

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”
Strada Libertății nr.18-22
Nr. 10262 / 03.07.2017

ANUNȚ

Având în vedere prevederile:

- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL REȘIȚA SERVICIUL PUBLIC „DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ” Organizează concurs, astfel:

I. Centrul de Zi ABC

Inspector de Specialitate II - (1 post vacant)

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condiții de participare și specifice sunt:

1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechimea necesară pentru ocuparea postului este de minim 3 ani în specialitatea studiilor;
- abilități de comunicare

2. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”, str. Libertății nr. 18-22, în data de:

- 14 iulie 2017, ora 13.30 – termen depunere dosare
- 26 iulie 2017, ora 12.00 - proba scrisă;
- 28 iulie 2017, ora 10.00 – interviul.

3. Bibliografia:

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 292 /2011 a asistentei sociale, actualizata.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița, strada Libertății nr. 18-22, până în data de **14 iulie 2017 ora 13³⁰**.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 6** alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

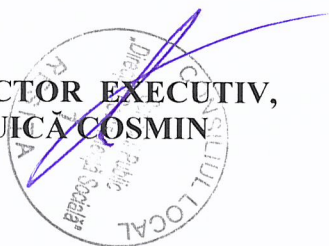
g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială, strada Libertății nr.18-22, sau la telefon **0355/080242**.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN**



**Șef Birou
Tămaș Florina**

Notă: Dorim publicarea anunțului în data de 03.07.2017